

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
"Эколого-биологический центр"

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК

 А.В. Савчук

10.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РК

«Эколого-биологический центр»

 Н.Л. Мишнёва

приказ № 75
от 10/04 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских собраниях

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым**

«Эколого-биологический центр»

(регистрационный № 13/2023)

г. Симферополь

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях Государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
Республики Крым «Эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительских собраниях Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр» (далее - Центр) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями);
- Устава Центра.

1.2. Положение о родительских собраниях Центра является локальным актом, регламентирующим отношения с родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Положение о родительских собраниях Центра определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы Центра, а также этапы деятельности педагога дополнительного образования по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.

2.2. Знакомство родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами Центра, другими материалами.

2.3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизнедеятельности Центра.

3. Функции родительского собрания

3.1 Информационная функция предполагает информирование родителей (законных представителей) об организации учебно-воспитательного процесса, о ходе и результатах освоения детьми дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Просветительская функция состоит в ознакомлении родителей (законных представителей) с актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей).

3.3. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, снижением учебной мотивации, здоровьем

детей.

3.4. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации учащихся.

4. Виды и формы родительских собраний

4.1. Виды родительских собраний:

- дифференцированные (для специально приглашенной группы родителей);
- собрания родителей учащихся, занимающихся в одном учебном объединении.

4.2. Формы проведения родительских собраний:

- организационные;
- собрания - консультации;
- собрания - собеседования;
- итоговые (творческие встречи и отчеты);
- комбинированные.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Родительские собрания в учебных объединениях проводятся по решению педагога дополнительного образования - руководителя учебного объединения, но не менее двух в год.

5.2. Ответственный за проведение собрания (педагог дополнительного образования) обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.3. Администрация Центра должна быть проинформирована о дате и повестке дня родительского собрания.

5.4. Все организационные вопросы решаются накануне собрания (подготовка помещения, обеспечение регистрации и встречи участников собрания и т.п.).

5.5. На следующий день после проведения собрания в учебном объединении педагог дополнительного образования информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе об итогах, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании.

6. Права родительского собрания

6.1. Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей (законных представителей) на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Закона РФ «Об образовании» (родители (законные представители) учащихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования);

- выполнение требований Устава Центра и правил внутреннего распорядка;
- обсуждать вопросы жизнедеятельности Центра и принимать решения в форме предложений.

7. Документация родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются в журнале протоколов.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы оформляются секретарем собрания и подписываются председателем собрания (председатель и секретарь собрания избираются на каждом собрании).

7.5. Журнал протоколов родительских собраний хранится у заведующего учебным отделом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение о родительских собраниях Центра (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового Положения.